



تطوير الأداء البشري

Human Performance Improvement

تقدم

ضمن خطة برامجها التدريبية لشهري

مايو & يونيو

2008

شعارنا

الجودة... الدقة... التميز

للمزيد من المعلومات يمكنكم الاتصال على
هاتف : 17270700 - فاكس : 17273123
E- mail : info@hpi-me.com

في حال الرغبة في التسجيل لأي دورة من الدورات المرافقة نرجو ملء البيانات بدقة :
تفاصيل عقد دورة

موعد ومكان انعقاد البرامج التدريبي:

يعقد البرنامج التدريبي في أحد الفنادق الكبرى - مملكة البحرين وذلك في تاريخ (مايو / يونيو) 2008م
الدورات الصباحية تبدأ من الساعة 8:30 صباحاً - 1:30 ظهراً والدورات المسائية تبدأ من 4:30 عصراً - 9:30 مساءً

رسوم المشاركة للبرنامج التدريبي الواحد :

..... دينار شامله للمواد التدريبية، الوجبات الخفيفة، البوفيه وشهادات الحضور.

للاستفسار أو التسجيل:

يرجى إرسال استمارة الإشتراك المرفقة أدناه على فاكس: 17273123 أو الإتصال هاتفياً: 17270700

إسم المؤسسة :

مسؤول التدريب : البريد الإلكتروني:

أرقام الإتصال : المكتب:

النقــــــــــــــــال : الفاكس:

الرقم	أسماء المرشحين	الوظيفة

طريقة الدفع:

مرفق طية شيك باسم تطوير الأداء البشري

تحويل المبلغ على حساب 100000140107 باسم (HPI) على بنك BBK

الرجاء إرسال الفاتورة كما يلي:

اسم الشخص المسؤول:

الوظيفة: الإدارة:

المؤسسة:

العنوان البريدي:

برامج شهر مايو

الرسوم د.ب	التاريخ	إسم البرنامج	الرمز	التخصص
450	6 - 2	تصميم وتطوير نظم الرقابة الداخلية ومراجعة الحسابات	M06	إدارة مالية ومحاسبة
450	6 - 2	تنمية مهارات المدققين والمراجعين	H03	إدارة مالية ومحاسبة
360	13 - 10	الرقابة الشاملة على النقدية والخزائن (ماليا، أمنيا)	M07	إدارة مالية ومحاسبة
360	13 - 10	إعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني	M02	إدارة الأعمال والتطوير الذاتي
360	13 - 10	التخطيط الإستراتيجي للموارد البشرية	H01	موارد بشرية وتدريب
360	19 - 16	التفكير الإبداعي لتدعيم قرارات الإدارة العليا	M08	إدارة الأعمال والتطوير الذاتي
360	19 - 16	أساليب تأمين حراسة المنشآت		الأمن والسلامة
360	26 - 23	مكونات الطاقات التفكيرية السبع لصنع القرارات الإستراتيجية	M08	إدارة الأعمال والتطوير الذاتي
450	27 - 23	أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط وبرامج عمل إعداد وتحليل الاستبيانات	M08	إدارة الأعمال والتطوير الذاتي
450	27 - 23	التنظيم الإداري وإعداد الهياكل التنظيمية	H01	موارد بشرية وتدريب
		كيفية استخدام أدوات القياس في تدريب وتطوير الموارد البشرية	H01	موارد بشرية وتدريب

برامج شهر يونيو

الرسوم د.ب	التاريخ	إسم البرنامج	الرمز	التخصص
360	10 - 7	المهارات المتكاملة لضباط أمن المنشآت		الأمن والسلامة
360	10 - 7	دعم مهارات السكرتارية التنفيذية		إدارة مكاتب وسكرتارية
450	17 - 13	الجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية		مهارات قانونية وعقود
360	17 - 14	إعداد المراسلات وتنظيم المحفوظات والوثائق		إدارة الأعمال والتطوير الذاتي
360	24 - 21	الجرد المخزني ومعالجة الخلفات والمخزون الراكد		مشتريات ومخازن
360	24 - 21	التحليل المالي وإعداد الميزانيات		إدارة مالية ومحاسبة
360	30 - 27	تنظيم وإدارة المؤتمرات والمعارض		علاقات عامة - إعلام
360	30 - 27	البرنامج المتكامل للإستقطاب والاختيار والتعيين		موارد بشرية وتدريب
		التفكير الإستراتيجي في إدارة سلاسل الإمداد		مشتريات ومخازن
		القيادة الابتكارية وتكوين فرق العمل ذاتية التوجه		إدارة الأعمال والتطوير الذاتي
		المنهج المتكامل لإعداد قواعد البيانات التسويقية وتصميم بحوث التسويق		إدارة تسويق ومبيعات