



دورات شهر سبتمبر 2007 SEPTEMBER TRAINING COURSES

المهارات الإدارية والفنية لمنسقي
التدريب والموارد البشرية والتطوير الوظيفي
الفترة 2-5
360 دينار

إدارة الطوارئ وسلامة المنشآت
وصحة العاملين
الفترة 2-5
360 دينار

Effective Report Writing
Skills
الفترة 2-5
360 دينار

دور العلاقات العامة في زيادة فعالية
المؤتمرات والاجتماعات الإلكترونية
الفترة 9-12
360 دينار

مديري الإدارات ورؤساء الأقسام
والأساليب الحديثة في الإدارة
الفترة 2-6
450 دينار

تحليل وتقييم العروض للعاملين
في مجال التسويق والمبيعات
الفترة 9-12
360 دينار

تكنولوجيا الفهرسة والأرشيف وحفظ
وتأمين المعلومات إلكترونياً
الفترة 9-12
450 دينار

للمزيد من المعلومات يمكنكم الاتصال على
هاتف : 17228999 - فاكس : 17224986
E- mail : info @ hpi - me .com

في حال الرغبة في التسجيل لأي دورة من الدورات المرافقة نرجو ملء البيانات بدقة:
تفاصيل عقد دورة

موعد ومكان انعقاد البرامج التدريبية:

يعقد البرنامج التدريبي في أحد الفنادق الكبرى - مملكة البحرين وذلك في تاريخ سبتمبر 2007م الدورات الصباحية تبدأ من الساعة 8:30 صباحاً - 1:30 ظهراً والدورات المسائية تبدأ من 4:30 عصرًا - 9:30 مساءً

رسوم المشاركة للبرنامج التدريبي الواحد:

..... دينار شامله للمواد التدريبية، الوجبات الخفيفة، الوجبات وشهادات الحضور.

للاستفسار أو التسجيل:

يرجى إرسال استمارة الإشتراك المرفقة أدناه على فاكس: 17224986 أو الإتصال هاتفياً: 17228999

إسم المؤسسة:

مسؤول التدريب: البريد الإلكتروني:

أرقام الإتصال: المكتب:

النقــــــــــــــــال: الفاكس:

الرقم	أسماء المرشحين	الوظيفة

طريقة الدفع:

مرفق طية شيك باسم تطوير الأداء البشري

تحويل المبلغ على حساب 10000040107 باسم (HPI) على بنك BBK

الرجاء إرسال الفاتورة كما يلي:

اسم الشخص المسؤول:

الوظيفة: الإدارة:

المؤسسة:

العنوان البريدي: